

**Marktgemeinde Stainz**  
**Standesamts-Staatsbürgerschaftswesen**

8510 Stainz, Hauptplatz 1  
 Telefon: 03463/2203-18, Telefax: 03463/2203-24,  
 E-Mail: [sta@stainz.at](mailto:sta@stainz.at), [http:// www.stainz.at](http://www.stainz.at)

**Notwendige Unterlagen zur Beurkundung eines Todesfalles**

Verstorbene(r)	erforderliche Urkunden und Nachweise
<input checked="" type="checkbox"/>	Geburtsurkunde
<input checked="" type="checkbox"/>	Taufschein wenn vor 1939 geboren
<input checked="" type="checkbox"/>	Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Auszug aus der Heimatrolle
<input checked="" type="checkbox"/>	Nachweis des letzten Wohnsitzes (Meldezettel)
<input checked="" type="checkbox"/>	Heiratsurkunde der letzten Ehe
<input checked="" type="checkbox"/>	Traugungsschein der letzten Ehe wenn vor 1939 geheiratet
<input checked="" type="checkbox"/>	Nachweis über die Berechtigung zur Führung akademischer Grade, Berufs- und Standesbezeichnungen
Dieses Formular ist vom LKH bzw. Arzt auszustellen	<input checked="" type="checkbox"/> Anzeige des Todes (2fach)
	<input checked="" type="checkbox"/> Totenbeschauprotokoll (1fach)

**Gebühren**

BuSt.	VwAbg.	Su	je
<b>€ 7,20</b>	<b>€ 2,10</b>	<b>€ 9,30</b>	Sterbeurkunde oder Abschrift Sterbebuch

**Sämtliche Urkunden und Nachweise immer im Original vorlegen! Das Standesamt kann die Vorlage weiterer Urkunden verlangen, wenn die allgemein verlangten Urkunden und Nachweise zur ordnungsgemäßen Beurkundung nicht ausreichen.**

**Wege nach dem Sterbefall**

Die Todfallsaufnahme wird durch den hierfür zuständigen öffentlichen Notar als Gerichtskommissär durchgeführt. Es empfiehlt sich, zur Todfallsaufnahme - soweit vorhanden - folgende Unterlagen vorzubereiten und mitzunehmen:

<input checked="" type="checkbox"/>	Namen, Adressen, Stand und Geburtsdaten der nächsten Verwandten
<input checked="" type="checkbox"/>	Standesdokumente des(r) Verstorbenen (Sterbeurkunde, Geburtsurkunde, Heiratsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Meldezettel)
<input checked="" type="checkbox"/>	Letztwillige Verfügungen
<input checked="" type="checkbox"/>	Vormundschaftsdekrete - Bescheide über die Bestellung zum Sachwalter
<input checked="" type="checkbox"/>	Letzte Pensionsabschnitte des(r) Verstorbenen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kurze Aufstellung und Belege über den Nachlass wie Bank-, Spar- und Wertpapierkonten, Vermögenssteuererklärung, Versicherungsbelege, insbesondere Lebensversicherungspolizzen, Grundbuchauszüge, Grundbesitzbögen und Einheitswertbescheide, Übergabverträge, Handelsregisterauszüge, KFZ-Papiere etc.
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufstellung und Belege über Schulden sowie Auslagen anlässlich der letzten Krankheit, des Todesfalles und des Begräbnisses.

Eine sorgfältige Vorbereitung der Todfallsaufnahme vereinfacht das Verlassenschaftsverfahren.

**Grundbuch**

Für Löschungseintragungen im Grundbuch benötigt man eine Original-Sterbeurkunde bzw. eine beglaubigte Abschrift aus dem Sterbebuch.

**Für weitere Auskünfte steht das Notariat und das Bezirksgericht zur Verfügung.**